湟源县自然资源局2020年政府信息公开年度报告

2020年以来，县自然资源局认真贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》及县政府信息公开各项管理规定，加强制度建设，及时准确地公开信息，推进了全局信息公开工作。现将我局2020年度政府信息公开工作开展情况报告如下：

一、总体情况

2020年，在县委、县政府的正确领导及上级自然资源部门的大力支持下，县自然资源局认真贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》及县政府信息公开各项管理规定，加强制度建设，围绕自然资源领域重点工作，贴近民生、强化措施，依法、及时、准确地公开了相关政府信息，推进政府信息公开工作深入开展。

**（一）强化机构建设**。成立了以局长为组长，分管领导为副组长，各科室负责人为成员的政府信息公开工作领导小组，同时完善了政务信息公开各项工作制度，加强对工作人员的学习培训，严格遵循政府信息公开基本原则开展信息公开工作，做到“依法公开，真实公正，注重实效，有利监督”，确保政务信息公开工作取得实效，确保了我局政府信息公开工作的有序开展。

**（二）规范公开内容。**坚持在政府信息公开工作中依法管理，严格按照县委、县政府关于政府信息公开有关工作要求开展各项工作，保证政府信息公开工作制度化和规范化。坚持把政府信息公开作为政府工作的基本制度，将公开透明作为依法行政的基本要求，不断扩大公开范围，细化公开内容，拓展公开渠道。

**（三）完善工作机制。**2020年，我局认真贯彻执行《保密法》，严格按照《保密工作管理制度》规定，坚持“一事一审”，确保信息发布做到“先审查、后公开”。正确处理信息公开与保守党和国家秘密、维护社会稳定、利于工作开展、保护个人隐私等方面的关系，凡涉密信息均不公开，凡较为敏感的信息慎重对待，严格按规定程序履行审批手续，防止简单化、极端化操作。

**（四）积极回应社会舆情。**对属于本局职责内立案受理的案件，由主要领导亲自过问，按照“谁主管、谁负责”的原则，及时交由相关科室调查回应。做到件件有回音，不属于我局的诉求事项，也耐心细致解答。

二、主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年新 制作数量 | 本年新 公开数量 | 对外公开总数量 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政许可 | 55 | 减 | 26 |
| 其他对外管理服务事项 |  |  |  |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政处罚 | 11 | 减 | 4 |
| 行政强制 | 0 | 增 | 1 |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | |
| 行政事业性收费 | 8258 | 减 | |
| 第二十条第（九）项 | | | |
| 信息内容 | 采购项目数量 | 采购总金额 | |
| 政府集中采购 | 5 | 9846859 | |

**三、收到和处理政府信息公开申请情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 2 |  |  |  | 2 | 1 |  |  |  | 1 |  |  |  | 1 | 1 |

五、存在的主要问题及改进情况

**（一）存在的主要问题**

一是主动公开的内容还需进一步规范。二是信息公开的载体和形式还需要进一步丰富。

**（二）整改措施**

继续严格按照县政府及上级部门关于政府信息公开工作的各项要求，进一步加强我局政府信息公开工作，力争在规范化、制度化、程序化等方面取得新进展。**一是**认真贯彻落实《条例》的要求，积极推进本局信息公开工作。进一步梳理本局在履行职责过程中制作的政府信息。加大政府职能部门行政权责清单信息工作的公开透明度，做到有理有据、注重时效，优质服务，切实服务社会、方便群众。**二是**对原有的政府信息公开目录进行补充完善，保证公开信息的完整性和准确性。创新工作思路，提高网络政务信息公开质量，完善各类信息工作平台建设。**三是**进一步健全机制，强化纪律。严格遵守政府信息公开工作有关工作纪律，加强对本部门重点工作的信息公开力度。认真总结已有的工作经验，学习借鉴上级及同级部门信息公开工作的先进做法，分析研究工作中存在的问题，不断提高信息公开工作质量。

六、其他需要报告的事项

暂未存在其他需要报告的事项。