湟源县政务服务“减材料、减环节、优服务”清单（第一批）

（表1：精简申请纸质材料清单）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **单位****名称** | **事项****名称** | **原需提交纸质****材料清单** | **精简后需提交纸质****材料清单** | **精简（取消）****材料** | **精简方式** |
| 1 | 湟源县交通局 | 网络预约出租汽车车辆运营证核发（注销） | 1.《网络预约出租汽车营运注销申请表》；2.车辆的机动车行驶证及复印件；3.《网络预约出租汽车车辆运营证》原件。 | 1.《网络预约出租汽车营运注销申请表》；2.车辆的机动车行驶证及复印件。 | 《网络预约出租汽车车辆运营证》原件 | 直接取消 |
| 2 | 湟源县民政局 | 民办非企业单位成立登记 | 1.民办非企业单位名称预先审核申请封面、申请表；2.民办非企业单位成立登记申请书封面；3.民办非企业单位成立登记申请表(附成立登记申请书);4.业务主管单位同意筹备成立的文件；5.发起人(单位)基本情况表；6.民办非企业单位法定代表人申请表、登记表(民办非企业单位法定代表人承诺书)(原件)；7.民办非企业单位法人申请成立登记事先告知书；8.理事备案表(原件)；9.监事备案表(原件)；10.工作人员情况表；11.财务人员备案表(原件)；12.民办非企业单位章程核准表(附章程草案)(原件)；13.民办非企业单位党建工作情况表(附民办非企业单位党建工作承诺书)(原件)；14.资金情况表(附验资报告、捐资承诺书)(原件)；15.住所情况表(场所使用证明)；16.社会组织住所现场情况记录表； 17.筹备会议纪要；18.民办非企业单位成立登记备案封面； 19.民办非企业单位印章备案表(原件)；20.民办非企业单位银行账号备案表(原件)；21.民办非企业单位内设机构备案表(原件)。  | 1.民办非企业单位名称预先审核申请封面、申请表；2.民办非企业单位成立登记申请书封面； 3..民办非企业单位成立登记申请表(附成立登记申请书)；4..业务主管单位同意筹备成立的文件；5..发起人(单位)基本情况表；6..民办非企业单位法定代表人申请表、登记表；(民办非企业单位法定代表人承诺书)(原件)7.民办非企业单位法人申请成立登记事先告知书；8.理事备案表；(原件) 9.监事备案表；(原件)10.工作人员情况表；11.财务人员备案表；(原件)12.民办非企业单位章程核准表；(附章程草案)(原件)13.民办非企业单位党建工作情况表；(附民办非企业单位党建工作承诺书)(原件) 14.资金情况表；(附验资报告、捐资承诺书 ) ( 原件 )15.住所情况表；(场所使用证明)16.筹备会议纪要。注：以上材料一式一份 | 1.民办非企业单位成立登记 备案封面；2.民办非企业单位印章备案表(原件)；3.民办非企业单位银行账号备案表(原件)；4.民办非企业单位内设机构备案表(原件)；5.社会组织住所现场情况记录表。  | 2至4项网上提交，申请人免于提交纸质 材料。 |
| 3 | 湟源县民政局 | 社会团体登记证书遗失补发 | 1.登报声明作废的报刊(原件)；2.遗失补发申请书(原件)。注：以上材料一式一份 | 无需提交纸质材料 | 1.登报声明作废的报刊(原件)；2.遗失补发申请书(原件)。 | 1和2项网上提交，申请人免于提交纸质材料。 |
| 4 | 湟源县社保局 | 社保卡申领 | 1.身份证复印件；2.户口本复印件；3.数据采集表；4.纸质白底小二寸照片。 | 无需提交纸质材料 | 1.身份证复印件；2.户口本复印件；3.数据采集表；4.纸质白底小二寸照片。 | 1至4项网上提交，申请人免于提交纸质材料。 |
| 5 | 湟源县社保局 | 企业社会保险登记 | 1.统一信用代码证或法人证复印件；2.开户行许可证复印件（注明开户行行号）；3.组织机构代码证、法人证（机关事业单位）；4.法人身份证复印件；5.经办人员身份证复印件。 | 无需提交纸质材料 | 1.统一信用代码证或法人证复印件；2.开户行许可证复印件（注明开户行行号）；3.组织机构代码证、法人证（机关事业单位）；4.法人身份证复印件；5.经办人身份证复印件。 | 1至4项网上提交，申请人免于提交纸质材料；5项直接取消。 |
| 6 | 湟源县社保局 | 参保单位办理职工参保登记 | 1.人员增加申报表。 | 无需提交纸质材料 | 1.人员增加申报表。 | 1项网上提交，申请人免于提交纸质材料。 |
| 7 | 湟源县社保局 | 离退休人员个人缴费余额一次性支付，丧葬补助费，抚恤金申领 | 1.死亡证明复印件；2.销户证明复印件；3.与领取人关系证明；4.领取人身份证复印件；5.领取人银行卡复印件。 | 1.死亡证明或销户证明复印件；2.与领取人关系证明；3.领取人社保卡复印件。 | 1.领取人身份证复印件；2.领取人银行卡复印件。 | 1和2项纸质材料只需提供一种即可；4和5项材料合并为社保卡复印件。 |
| 8 | 湟源县社保局 | 机关事业单位养老保险关系省内转移接续申请 | 1.《机关事业单位养老保险（职业年金）关系转移接续申请表（省内）》；2.县级以上党委、组织部、人力资源社会行政部门出具调令、聘用文件、任职文件；3.工资关系转移证。 | 无需提交纸质材料 | 1.《机关事业单位养老保险（职业年金）关系转移接续申请表（省内）》；2.县级以上党委、组织部、人力资源社会行政部门出具调令、聘用文件、任职文件；3.工资关系转移证。 | 1项直接取消；2和3项网上提交，申请人免于提交纸质材料。 |
| 9 | 湟源县社保局 | 城乡居民基本养老保险人员参保登记 | 1.户口簿及身份证原件；2.低保对象、特困人员、重度残疾人、中轻度残疾人员、村干部等特殊群体证明材料（验原价，收复印件）；3.本人4张1寸照片；4.当地社保经办机构要求的其他证明或材料。 | 1.户口簿；2.村干部证明材料（验原件，收复印件） | 1.身份证原件；2.低保对象、特困人员、重度残疾人、中轻度残疾人员等特殊群体证明材料；3.本人4张1寸照片；4.当地社保经办机构要求的其他证明或材料。 | 原1项中身份证原件直接取消；原2项中除村干部证明材料外，均通过与民政、残联共享数据，参保人员免于提交；原3、4项直接取消； |
| 10 | 湟源县社保局 | 供养亲属抚恤金申领 | 1.供养亲属申领抚恤金证明事项承诺书；2.供养亲属抚恤金审核表。 | 无需提交纸质材料 | 1.供养亲属申领抚恤金证明事项承诺书；2.供养亲属抚恤金审核表。 | 网上提交，申请人免于提交纸质材料。 |
| 11 | 湟源县社保局 | 伤残待遇申领（一次性伤残补助金、伤残津贴和社会护理费） | 1.工伤职工受伤（患职业病）前12个月平均工资缴费审核表；2.劳动能力鉴定表。 | 无需提交纸质材料 | 1.工伤职工受伤（患职业病）前12个月平均工资缴费审核表；2.劳动能力鉴定表。 | 网上提交，申请人免于提交纸质材料。 |
| 12 | 湟源县社保局 | 一次性工伤医疗补助金申请 | 1.解除劳动关系红头文件；2.个人申请；3.公证书。 | 公证书 | 1.解除劳动关系红头文件；2.个人申请。 | 网上提交，申请人免于提交纸质材料。 |
| 13 | 湟源县社保局 | 失业保险金申领 | 1.失业保险缴费情况证明；2.终止或解除劳动合同证明；3.就业失业登记证；4.求职证明。 | 无需提交纸质材料 | 1.失业保险缴费情况证明；2.终止或解除劳动合同证明；3.就业失业登记证；4.求职证明。 | 1至2项网上提交，申请人免于提交纸质材料；3项通过数据共享比对完成；4项直接取消。 |

湟源县政务服务“减材料、减环节、优服务”清单（第一批）

（表2：精简申请办事环节清单）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **单位****名称** | **事项名称** | **原审批环节清单** | **精简后审批环节清单** | **精简（取消）流程** | **精简方式** |
| 1 | 湟源县水利局（中浩供排水有限责任公司） | 获得用水流程精简 | 1.申请登记2.现场勘察3.费用预算4.签订施工合同5.用户缴费6.工程施工7.工程验收8.费用结算9.签订供水合同 | 1.申请登记2.签订供水合同 | 1.现场勘察2.费用预算3.签订施工合同4.用户缴费5.工程施工6.工程验收7.费用结算 | 1项至7项公司依托“智慧水务”系统规避了原有的从“业务接待受理→服务需求转办→人员现场勘查→开展报修报装→业务完成回复”的繁琐服务步骤，根据不同业务需求，通过电子化工单进行智能派单，分配任务至相关职能部室，并形成多部门联动，从“业务受理”、“踏勘现场”、“方案制定”、“工程预算”、“施工合同签订”、“工程施工”、“竣工验收并通水”，通过信息化办公代替用户上门办理，进一步优化办理流程，提供高效服务，实现了“一次派单=全程服务”的“一站式”线上一体业务服务模式。 |